

パソコン 実務科

【訓練目標】

様々な職業に求められるパソコン操作の知識・技能を身につけ、今後の就職につなげる。


募集定員 13 名

応募者が定員の半数に満たない場合は中止になることがあります。

受講料無料

但し、教科書代 **4,428 円 (税込)** は自己負担となります。

募集期間 平成 30 年 12 月 11 日(火)～
平成 31 年 1 月 30 日(水)


訓練期間	平成 31 年 2 月 19 日 (火) ～平成 31 年 5 月 17 日 (金) 9:00～15:50 訓練日数 53 日 休校日：日曜日・祝日他
訓練場所	北上高等職業訓練校（裏面右下の地図参照） 〒024-0051 北上市相去町山田2-42 TEL：0197-81-5577
選考情報	選考日時・・・平成 31 年 2 月 6 日 (水) 9:30～ 選考場所・・・北上高等職業訓練校 ※訓練場所と同じ 〔住所：北上市相去町山田 2-42〕 選考方法・・・筆記・面接（筆記用具持参） 結果通知日・・・平成 31 年 2 月 8 日 (金) 郵送により通知
資格 (任意受験)	コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ 3 級・表計算 3 級）…5,250 円 (税込) 自己負担
受講対象者	次のイ・ロ・ハを満たす方 イ、ハローワークに求職申し込みを行っている方 ロ、訓練期間中、雇用保険を受給できない方（ただし、雇用保険の受給者であっても受講できる場合があります） ハ、ハローワークにおいて、キャリアコンサルティング等を受けて、求職者支援訓練の支援指示を受けた方
事前説明会	募集期間中 、数回 ハローワーク北上 にて事前説明会を行います。（詳細は別途展開します。） 施設見学等は、当校(訓練場所と同じ)にお問い合わせください。都度ご対応いたします。

職業訓練受講給付金

訓練期間中、安心して訓練を受けていただくためにハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。詳しくは、お近くのハローワークへご相談ください。

訓練実施施設・お問い合わせ先

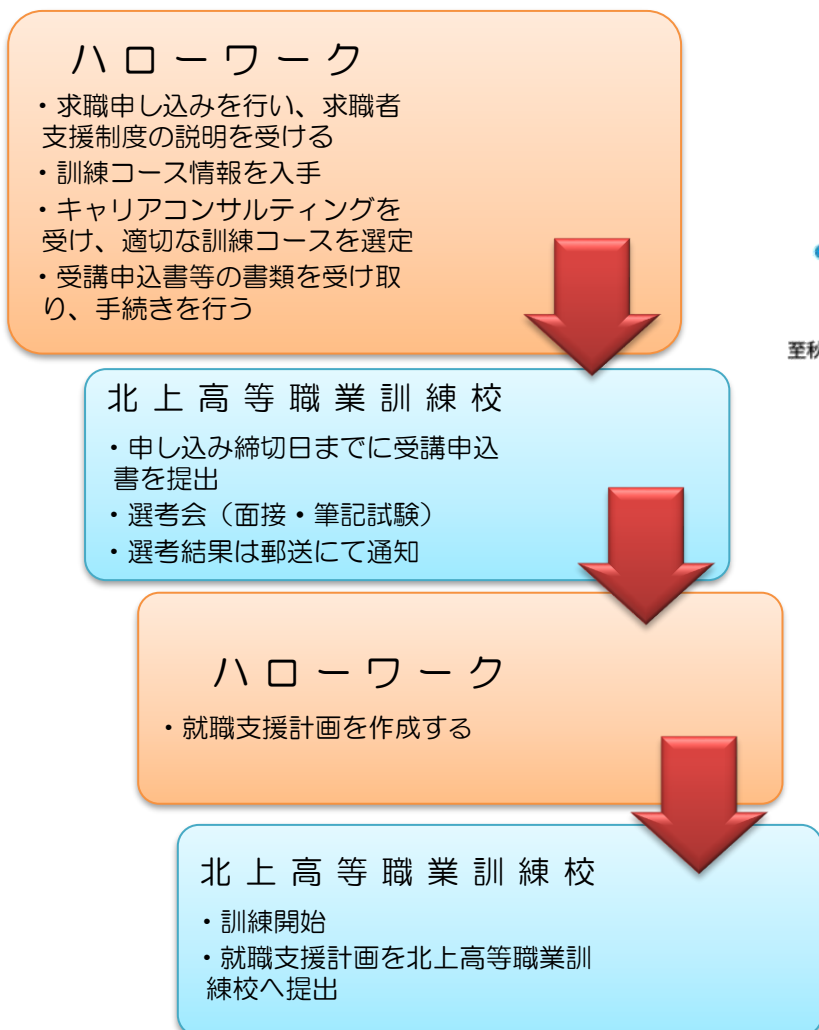
〒024-0051 北上市相去町山田2-42
職業訓練法人 北上職業訓練協会
担当：小野
TEL：0197-81-5577

受講のご相談・お申込みは
ハローワーク北上 (0197-63-3314)
又は
もよりのハローワークへ

◆カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間
学科	ガイダンス	開講式・オリエンテーション (3H)、閉講式 (2H)	
	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方、ジョブカードの作成	16 時間
	安全衛生	VDT 作業と安全衛生	3 時間
	パソコン概論	コンピュータの概論、コンピュータの基礎知識、ハードウェア・ソフトウェアの基礎知識、インターネットの基礎知識	18 時間
	プレゼンテーション技法	プレゼンテーション資料の構成、効果的な演出方法	6 時間
			43 時間
実技	ビジネス文書演習	文書入力と基本操作、タイピング、ファイルの設定、SmartArt、チラシ作成、段組み、文書書式設定、差し込み印刷、保存方法、編集方法、ファイル操作と管理、図の挿入、表の作成、ビジネス文書作成（業務報告書・会議資料・送付状）【使用ソフト:Word2016】	84 時間
	表計算演習	セルの基本操作、ワークシートへの入力・設定、ファイル操作と管理、関数の使用方法、表の作成・編集、条件付き書式、リストのデータ操作、分析・抽出、グラフ作成、帳票類の作成（見積書・納品書・請求書）【使用ソフト:Excel2016】	84 時間
	プレゼンテーション作成	プレゼンテーション資料の作成方法、プロジェクトの使い方、スライドの作成、テーマの選定、スライドショーの設定と実行【使用ソフト:PowerPoint2016】	12 時間
	プレゼンテーション演習	効果的なプレゼンテーション資料作成、見やすい画面構成、伝える発表【使用ソフト:PowerPoint2016】	48 時間
	ソフトウェアの活用	コラボレーション機能を使って、チラシを作成する	30 時間
			258 時間
職業人講話	テーマ：ビジネスマナーから学んだもの (3/18 実施) 6H 言葉の大切さ (4/12 実施) 6H		12 時間
			313 時間

◆訓練までの流れ



◆訓練校アクセス



無料駐車場95台分あり

東北自動車道：北上金ヶ崎ICから車で5分

J R：北上駅から車で10分

六原駅から車で5分

バス：北上駅より翔南高校行き乗車10分

南三丁目下車徒歩5分