

# ハローワーク トレーニング

～急がば学べ～

『簿記・電子会計』を学ばなら！！

## OA経理事務科

4か月後、  
即戦力に！

募集定員 15名

●応募者が定員の半数に満たない場合は中止になることがあります。

募集期間：平成29年10月23日(月) ～ 平成29年12月6日(水)

**訓練目標** パソコンスキル、会計関連のスキルを習得し、事務系の仕事の能力を身につけた人材を養成する。

**訓練期間** 平成29年12月26日(火) ～ 平成30年4月25日(水)  
9:00～15:50(訓練日数72日) 休校日：土曜日・日曜日・祝日他

**選考情報** 選考日時・・・平成29年12月13日(水) 9:30～  
選考場所・・・北上高等職業訓練校(訓練実施施設と同じ)  
[住所：北上市相去町山田2-42]

選考方法・・・筆記・面接(筆記用具持参)  
結果通知日・・・平成29年12月15日(金) 郵送により通知

**受講料** 無料。但し、教科書代(9,504円税込)は自己負担となります。

**受講対象** 次のイ・ロ・ハを満たす方

- イ. ハローワークに求職申し込みを行っている方
- ロ. 訓練期間中、雇用保険を受給できない方  
(ただし、雇用保険の受給者であっても受講できる場合があります)
- ハ. ハローワークにおいて、キャリアコンサルティング等を受けて、求職者支援訓練の支援指示を受けた方



**事前説明会** 募集期間中、数回ハローワーク北上にて事前説明会を行います(詳細は別途展開します)。施設見学等は、当校(訓練場所に同じ)にお問い合わせください。都度ご対応いたします。

### 職業訓練受講給付金

訓練期間中、安心して訓練を受けていただくためにハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。詳しくは、お近くのハローワークへご相談ください。

### 訓練実施施設・お問い合わせ先

〒024-0051 北上市相去町山田2-42  
北上高等職業訓練校 担当：小野  
TEL：0197-81-5577  
訓練実施機関 職業訓練法人北上職業訓練協会

受講のお問い合わせ・お申込みは  
ハローワーク北上

TEL 0197-63-3314  
又は最寄りのハローワークへ

●●● 訓練カリキュラム ●●●

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	ガイダンス	開講式・オリエンテーション(3H)、閉講式(2H)	
	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方、ジョブカードの作成	16 時間
	安全衛生	VDT 作業と安全衛生	3 時間
	パソコン基礎知識	パソコンの種類、ソフトの種類	3 時間
	簿記基礎	簿記の基礎知識、帳簿記入の基本、決算処理の基本	36 時間
	会計基礎	会計の基礎知識、原価計算の基本、特殊な商品売掛の知識	36 時間
	電子会計概要	簿記・会計知識の復習、電子帳簿の整理、原始証憑の仕訳	9 時間
	ビジネス文書基礎知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	3 時間
	表計算基礎知識	帳票の種類、作成の留意点	3 時間
学科時間 計			109 時間
実 技	パソコン基本操作実習	パソコンの基本操作、インターネットの基本操作、メールの基本操作	3 時間
	ビジネス文書演習	文書書式の設定、文字入力、表の作成、図の挿入、書式の編集、ファイル操作と管理、チラシ作成、ビジネス文書作成(依頼文書・会費資料・案内文書・チラシ)[使用ソフト:Word2013]	72 時間
	表計算演習	ワークシートへの入力・設定、リストのデータ操作、ファイルの操作・管理、インデントの設定、グラフの作成、関数の使用方法、文書帳票類の作成 [使用ソフト:Excel2013]	75 時間
	簿記実習	仕訳伝票の起票、出納帳・仕入帳・売上帳・元帳・試算表の作成、小切手、商品売買の取引、貸借対照表・損益計算書の作成、純利益の算出、決算の手続き(棚卸表の作成・決算書の作成)、簿記総合演習	96 時間
	電子会計実習	会計データの入力処理と集計、月次決算、年次決算 [使用ソフト:弥生会計 17]	66 時間
実技時間 計			312 時間
職業人講話	テーマ:ビジネスマナーから学んだもの (3/26)		6 時間
合計時間			427 時間

関連する資格・検定等(任意受検)

日商簿記 3 級…2,570 円(税込) / 電子会計初級…4,120 円(税込)  
 コンピュータサービス技能評価試験 3 級(ワープロ・表計算部門)…各 5,250 円(税込)

●●● 訓練までの流れ ●●●

●●● アクセス ●●●

ハローワーク

- ・ 求職申し込みを行い、求職者支援制度の説明を受ける
- ・ 訓練コース情報を入手
- ・ キャリアコンサルティングを受け、適切な訓練コースを選定
- ・ 受講申込書等の書類を受け取り、手続きを行う



北上高等職業訓練校

- ・ 申し込み締切日までに受講申込書を提出
- ・ 選考会(面接・筆記試験)
- ※ 選考結果は郵送にて通知



ハローワーク

- ・ 就職支援計画書を作成する



北上高等職業訓練校

- ・ 訓練開始
- ・ 就職支援計画書を北上高等職業訓練校へ提出

無料駐車場 95 台分あり

東北自動車道: 北上金ヶ崎 IC から車で 5 分

J R: 北上駅から車で 10 分  
六原駅から車で 5 分

バス: 北上駅より翔南高校行き乗車 10 分  
南三丁目下車徒歩 5 分