

訓練期間

令和 2 年 **6** 月 **30** 日 (火) ~ **9** 月 **29** 日 (火)

9 時~15 時 50 分

※原則として土曜日、日曜日、祝日及び指定日は休講

訓練場所

北上高等職業訓練校

北上市相去町山田 2-42

TEL: 0197-81-5577

県交通バス翔南高校・成沢線

「南三丁目」下車 徒歩5分

募集定員

15名

※応募状況により

早く締め切る場合があります。

対 象 者

公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3カ月以内の早期 就職を希望される方

受講料

無料

※ただし、テキスト代 8,118 円、訓練生保険料 3,000 円 (振込手数料別途) は自己負担となります。パソコン検定受験料各 5,350 円 (ワープロ・表計算 3 級) は任意受験となります。

選考会

令和2年6月16日(火)9:30~

北上高等職業訓練校で行います。

なお、選考結果は後日郵送にてお送りします。

実施主体:岩手県立産業技術短期大学校

紫波郡矢巾町大字南矢幅 10-3-1 TEL: 019-697-9096

■訓練目標

- ・ウェブサイトの制作及び運用について、基本的知識・技能を習得する。
- ・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。

■仕上がり像

- ・ウェブサイト制作・運用ソフトを活用し、基本的なウェブサイトの制作及 び運用管理ができる。
- ・文書作成ソフトを活用し、基本的なビジネス文書が作成できる。
- ・表計算ソフトを活用し、基本的なデータ集計資料が作成できる。
- ・職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。
- ・職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。



	科目	訓 練 の 内 容	訓練 時間
学科	キャリアデザイ ン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、 ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募 書類作成、面接練習	45 時間
	安全衛生概論	労働災害の概要、 I T 系職種における安全衛生対 策、メンタルヘルス対策	3 時間
	IT実務概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、 情報セキュリティに関する基礎知識、ウェブサイト ト作成に必要な記述言語、ウェブサイトの運用に 関する知識	12 時間
		学科時間 計	60 時間
	IT 実務実習	タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用、ウェブサイトの作成、スタイルシートによる装飾、マルチメディア素材の作成と活用、インタラクティブなウェブデザイン技法の活用	84 時間
	文書作成実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	90 時間
	表計算データ処理実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成	90 時間
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションの基本、スライド作成、図や画 像による装飾、視覚効果の活用、発表用資料作成	36 時間
		実技時間 計	300 時間
	科 外	開講式、閉講式	1 時間
合計時間(科外を除く) 計			360 時間

お問い合わせ・お申込みは ハローワーク北上(北上公共職業安定所) 北上市大曲町 5-17 Tel: 0197-63-3314 (注) カリキュラムの内容等は 変更する場合があります。

