



岩手県委託訓練事業(離職者等再就職訓練)
訓練番号: 5-03-03-133-03-0138

募集期間

4/5(月) ~ 4/27(火)

OA実務科

■ 訓練期間

令和3年

5月25日(火) ~

令和3年

8月24日(火)

休日: 原則として土曜日、日曜日、祝日及び指定日

■ 訓練場所

北上高等
職業訓練校

(北上市相去町山田 2-42)

TEL: 0197-81-5577

県交通バス翔南高校・成沢線
「南三丁目」下車 徒歩5分

■ 募集定員

15名

※応募状況により早く締め切る場合があります。

■ 選考会日時

令和3年**5月12**日(水)
9:30 ~

■ 対象者

次のいずれにも該当する方

◆公共職業安定所に求職申込
をしている方

◆公共職業安定所長から職業
訓練の受講指示、受講推薦又
は支援指示を受けた方



■ 受講料

無料

ただし、

◆テキスト代 7,590 円

◆訓練生保険料 3,000 円(振
込手数料別途)

◆パソコン検定受験料※任意
受験

各 5,350 円(ワープロ・表計算3級)
は自己負担となります

北上高等職業訓練校で行います。
なお、選考結果は後日郵送にてお送り
します。



お問合せ・お申し込みは・・・

ハローワーク北上(公共職業安定所)

北上市大曲町 5-17

TEL: 0197-63-3314

実施主体

岩手県立産業技術短期大学校

紫波郡矢巾町大字南矢幅 10-3-1

TEL: 019-697-9096

◆訓練目標

- ・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。

◆仕上がり像

- ・文書作成ソフトを活用し、基本的なビジネス文書が作成できる。
- ・表計算ソフトを活用し、基本的なデータ集計資料が作成できる。
- ・プレゼンテーションソフトを活用し、基本的なプレゼンテーション資料が作成できる。
- ・職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。
- ・職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。



委託訓練カリキュラム

(注) カリキュラムの内容等は
変更する場合があります。

科目		訓練の内容	訓練時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、身だしなみ、Web面接体験、職場見学	42 時間
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3 時間
	OA 概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、情報セキュリティに関する知識	3 時間
	社会保険概論	給与計算概論、社会保険概論、税務概論	30 時間
	学科時間 計		78 時間
	OA 実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理	3 時間
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	90 時間
	表計算ソフト操作実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成	87 時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	プレゼンテーションの基本、スライド作成、図や画像による装飾、視覚効果の活用、発表用資料作成	30 時間
	オフィスソフト活用実習	各種チラシ作成、複数の関数を用いた帳票作成、発送資料作成（差し込み文書）	42 時間
		実技時間 計	252 時間
科外		開講式、閉講式	1 時間
合計時間（科外を除く） 計			330 時間