



岩手県委託訓練事業(離職者等再就職訓練)

訓練番号: 5-03-03-133-02-0139

募集期間

4/30(金) ~ 6/1(火)

# 実務科

(情報ビジネスコース)

訓練期間

令和3年 **6月22日(火)** ~ **9月21日(火)**  
**9時~15時50分**

※原則として土曜日、日曜日、祝日及び指定日は休講

訓練場所

**北上高等職業訓練校**

北上市相去町山田 2-42

TEL: 0197-81-5577

県交通バス翔南高校・成沢線

「南三丁目」下車 徒歩5分



募集定員

**15名**

※応募状況により

早く締め切る場合があります。

対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3カ月以内の早期就職を希望される方

受講料

**無料**

※ただし、テキスト代 7,590 円、訓練生保険料 3,000 円(振込手数料別途)は自己負担となります。パソコン検定受験料各 5,350 円(ワープロ・表計算3級)は任意受験となります。

選考会

令和3年 **6月8日(火)** 9:30~

北上高等職業訓練校で行います。

なお、選考結果は後日郵送にてお送りします。

実施主体: 岩手県立産業技術短期大学校

紫波郡矢巾町大字南矢幅 10-3-1 TEL: 019-697-9096

## ■ 訓練目標

・パソコンを使った事務処理について、実践的知識・技能を習得する。

## ■ 仕上がり像

- ・文書作成ソフトを活用し、実践的なビジネス文書が作成できる。
- ・表計算ソフトを活用し、実践的なデータ集計資料が作成できる。
- ・プレゼンテーションソフトを活用し、実践的なプレゼンテーション資料が作成できる。
- ・職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。
- ・職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。



# 委託訓練カリキュラム

科 目		訓 練 の 内 容	訓練時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、身だしなみ	33 時間
	安全衛生概論	労働災害の概要、IT系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3 時間
	情報ビジネス概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、情報セキュリティに関する基礎知識	6 時間
	テレワークの基礎知識	テレワークの定義と概要、背景と導入状況・進め方、テレワークの生産性、メリットとルール、業務管理、勤怠管理	12 時間
	<b>学科時間 計</b>		<b>54 時間</b>
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	84 時間
	表計算ソフト操作実習	表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、帳票作成	90 時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	プレゼンテーションの基本、スライド作成、図や画像による装飾、視覚効果の活用、発表用資料作成	24 時間
	オフィスソフト活用実習	各種チラシ作成、複数の関数を用いた帳票作成、発送資料作成（差込文書）	42 時間
	テレワークの基礎実習	オンライン会議、オンライン通話を使用した基本操作、メール・チャットのテクニック、クラウドによるドキュメント管理・ファイルの共有化	36 時間
<b>実技時間 計</b>		<b>276 時間</b>	
科 外	開講式、閉講式	1 時間	
<b>合計時間（科外を除く） 計</b>		<b>330 時間</b>	

お問い合わせ・お申込みは

**ハローワーク北上(北上公共職業安定所)**  
北上市大曲町 5-17 TEL: 0197-63-3314

(注) カリキュラムの内容等は  
変更する場合があります。

