

障がい者の態様に応じた多様な委託訓練事業（北上地区）

訓練生募集  
訓練定員5名

# パソコン事務科

募集期間：7/24（月）～8/23（水）

パソコンの基本操作から【Word】【Excel】【PowerPoint】のソフトを使い文書作成・表計算・プレゼンテーションのパソコン関係を基礎から学びます。また、デジタルカメラからの画像を編集したり、名刺・チラシの作成方法を学ぶこともできます。さらに、就職する上で必要な職場のマナー・対人関係等の学習も毎日行うため、コミュニケーション力を高めることができます。

訓練期間：平成29年9月1日（金）～平成29年11月30日（木） 時間：9:00～15:00  
（訓練日数60日）

休講日：土曜日・日曜日・祝日・11/24（金）

訓練場所：北上高等職業訓練校

北上市相去町山田2-42 TEL 0197-81-5577

対象者：ハローワークに求職手続きをされている障がい者の方

選考日：平成29年8月28日（月）10:00開始

選考会場：北上高等職業訓練校（右下の地図参照）

選考時に持参するもの 筆記用具

受講料：無料

但し、下記料金等は自己負担になります。

- 訓練で使用するテキスト代（3,996円）
- 職業訓練生総合保険  
3ヶ月分（3,000円＋振込手数料）  
※振込手数料（窓口130円・ATM80円）
- 検定試験受験料【任意受験】  
コンピュータサービス技能評価試験  
ワープロ部門 3級（5,250円）  
表計算部門 3級（5,250円）



お問い合わせ・お申込みは

## ハローワーク北上

TEL 0197-63-3314 又は管轄のハローワークへ

実施主体：岩手県立産業技術短期大学校

# パソコン事務科 訓練内容

職業訓練法人北上職業訓練協会  
(北上高等職業訓練校)

区分	科目	計画時間	訓練の概要
集合訓練	学 科	職場のマナー	あいさつ
			社会人としての心構え
			一般常識
			職場での人間関係
			コミュニケーションの取り方
	就職ガイダンス	言葉遣い	
		オリエンテーション	
		訓練の心構え	
		目的意識	
	就職活動の仕方		
学科時間 計	126		
実 技	I T 基本操作	6	パソコン基本操作
			マウス・キー操作
			デジタルカメラ基本操作
	情報通信	12	メール送受信
			インターネット検索
	パソコン基礎実習	126	タブレット端末・スマートフォン
			文字入力・文書作成
写真貼り付け			
名刺作成			
表計算・関数基礎			
グラフ作成			
検定模試			
パワーポイント作成・編集・発表			
就職支援	10	職場見学、面接の仕方	
実技時間 計	154		
職業能力講座	20	安全衛生	
		職業分析	
		自己棚卸・自己管理	
		履歴書の書き方	
総訓練時間 計	300		