

【訓練目標】

パソコンスキル、会計関連のスキルを習得し、事務系の仕事の能力を身につける

【取得出来る資格】

コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門3級、表計算部門3級)各5,350円(税込)
日商簿記3級：2,580円(税込)、電子会計初級：4,200円(税込) ※受験料自己負担※任意受験

OA 経理科

募集期間 令和2年 **2**月 **13**日(木)～**3**月 **17**日(火)

訓練期間 令和2年 **4**月 **8**日(水)～**8**月 **7**日(金) ※訓練日数69日

午前9時～午後3時50分まで 休校日：土曜日、日曜日、祝日他

【訓練場所】

北上高等職業訓練校 〒024-0051 北上市相去町山田2-42 TEL：0197-81-5577

【募集定員】

13名 ※応募者が定員の半数に満たない場合は中止になることがあります。

【受講料】

無料 ※ただし、テキスト代9,790円(税込)は自己負担となります。

【選考日時】

令和2年 **3**月 **25**日(水) 午前**9**時**30**分～ ※申込者には、後日郵送にてお知らせします。

【選考場所】

北上高等職業訓練校 住所：北上市相去町山田2-42 ※訓練場所と同じ

【選考方法】

筆記・面接(筆記用具持参)

【選考結果通知日】

令和2年 **3**月 **27**日(金) ※選考結果は、郵送にてお送りします。

【受講対象者】

次のイ・ロ・ハを満たす方

- イ. ハローワークに求職申し込みを行っている方
- ロ. 訓練期間中、雇用保険を受給できない方(ただし、雇用保険の受給者であっても受講できる場合があります。)
- ハ. ハローワークにおいて、キャリアコンサルティング等を受けて、求職者支援訓練の支援指示を受けた方

