

募集期間

平成31年2月13日(水) ～ 平成31年3月20日(水)

募集定員 13名

●応募者が定員の半数に満たない場合は中止になることがあります。

訓練目標

パソコンスキル、会計関連のスキルを習得し、事務系の仕事の能力を身につける。

訓練期間

平成31年4月11日(木) ～

平成31年8月9日(金)

9:00～15:50 (訓練日数69日)

休校日：土曜日・日曜日・祝日他

選考情報

選考日時・・・平成31年3月28日(木) 9:30～

選考場所・・・北上高等職業訓練校(訓練実施施設と同じ)

[住所：北上市相去町山田2-42]

選考方法・・・筆記・面接(筆記用具持参)

結果通知日・・・平成31年4月1日(月)

(郵送により通知)

受講料

無料 但し、教科書代(9,396円税込)は自己負担となります。

受講対象

次のイ・ロ・ハを満たす方

イ、ハローワークに求職申し込みを行っている方

ロ、訓練期間中、雇用保険を受給できない方

(ただし、雇用保険の受給者であっても受講できる場合があります)

ハ、ハローワークにおいて、キャリアコンサルティング等を受けて、求職者支援訓練の支援指示を受けた方

事前説明会

募集期間中、数回ハローワーク北上にて事前説明会を行います(詳細は別途展開します)。

施設見学等は、当校(訓練場所と同じ)にお問い合わせください。

都度ご対応いたします。

O

A

経

理

事

務

科



職業訓練受講給付金

訓練期間中、安心して訓練を受けていただくためにハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。詳しくは、お近くのハローワークへご相談下さい。

訓練実施施設・お問い合わせ先

〒024-0051

北上市相去町山田2-42

北上高等職業訓練校 担当：小野

TEL：0197-81-5577

訓練実施機関 職業訓練法人北上職業訓練協会

ご相談・お申込みは
ハローワーク北上

TEL 0197-63-3314
又は最寄りのハローワークへ

●●● 訓練カリキュラム ●●●

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	ガイダンス	開講式・オリエンテーション (3H)、閉講式 (2H)	
	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方、ジョブカードの作成	18 時間
	安全衛生	VDT 作業と安全衛生	3 時間
	パソコン基礎知識	パソコンの種類、ソフトの種類	3 時間
	簿記基礎	簿記の基礎知識、帳簿記入の基本、決算処理の基本	36 時間
	会計基礎	会計の基礎知識、原価計算の基本、特殊な商品売掛の知識	24 時間
	電子会計概要	電子会計データの流れ、電子帳簿の整理、原始証憑の仕訳	6 時間
	ビジネス文書基礎知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	3 時間
	表計算基礎知識	帳票の種類、作成の留意点	3 時間
学科時間 計			96 時間
実 技	パソコン基本操作実習	パソコンの基本操作、インターネットの基本操作、メールの基本操作	3 時間
	ビジネス文書演習	文書書式の設定、文字入力、表の作成、図の挿入、書式の編集、ファイル操作と管理、チラシ作成、ビジネス文書作成(依頼文書・会費資料・案内文書) [使用ソフト:Word2016]	87 時間
	表計算演習	ワークシートへの入力・設定、リストのデータ操作、ファイルの操作・管理、インデントの設定、グラフの作成、関数の使用方法、文書帳票類の作成 (見積書、請求書) [使用ソフト:Excel2016]	87 時間
	簿記実習	仕訳伝票の起票、出納帳・仕入帳・売上帳・元帳・試算表の作成、小切手、商品売買の取引、貸借対照表・損益計算書の作成、純利益の算出、決算の手続き(棚卸表の作成・決算書の作成)、簿記総合演習	96 時間
	電子会計実習	会計データの入力処理と集計、月次決算、年次決算 [使用ソフト:弥生会計 18]	30 時間
実技時間 計			303 時間
職業人講話		テーマ：企業が求める人材とは (4/24) 4H 職場のマナーとコミュニケーションの意義 (6/27) 6H	10 時間
合計時間			409 時間

関連する資格・検定等 (任意受検)

日商簿記 3 級…2,570 円(税込) / 電子会計初級…4,120 円(税込)
 コンピュータサービス技能評価試験 3 級 (ワープロ・表計算部門) …各 5,250 円(税込)

訓練までの流れ

ハローワーク

- ・ 求職申し込みを行い、求職者支援制度の説明を受ける
- ・ 訓練コース情報を入手
- ・ キャリアコンサルティングを受け、適切な訓練コースを選定
- ・ 受講申込書等の書類を受け取り、手続きを行う

北上高等職業訓練校

- ・ 申し込み締切日までに受講申込書を提出
- ・ 選考会 (面接・筆記試験)
※選考結果は郵送にて通知

ハローワーク

- ・ 就職支援計画書を作成する

北上高等職業訓練校

- ・ 訓練開始
- ・ 就職支援計画書を北上高等職業訓練校へ提出

アクセス



東北自動車道：北上金ヶ崎ICから車で5分

J R：北上駅から車で10分

六原駅から車で5分

バス：北上駅より翔南高校行き乗車 10分

南三丁目下車徒歩 5分

無料駐車場 95 台分あり