

パソコン

基礎科

募集期間 5/7(水)～6/3(火)

訓練期間	令和7年 6月24日(火)～9月22日(月) 訓練時間：9時～15時50分 ※原則として土曜日、日曜日、祝日及び指定日は休講となります	
訓練場所	北上高等職業訓練校 北上市相去町山田 2-42 TEL：0197-81-5577 ※県交通バス翔南高校・成沢線 「南三丁目」下車 徒歩5分	
募集定員	15名 ※応募状況により早く締め切る場合があります	
対象者	(ア) 公共職業安定所に求職申込をしている者 (イ) 公共職業安定所所長から職業訓練の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた者	
受講料	無料 ※ただし、テキスト代 5,940 円、訓練生保険料※任意 3,100 円(振込手数料は別途)は自己負担となります。パソコン検定受験料各 5,350 円(ワープロ・表計算)は任意受験となります。	
選考会	令和7年6月10日(火) 9：30～ 北上高等職業訓練校で行います。 なお、選考結果は後日郵送にてお送りします。	

訓練目標

- ・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。

仕上がり像

- ・文書作成ソフトを活用し、基本的なビジネス文書が作成できる。
- ・表計算ソフトを活用し、基本的なデータ集計資料が作成できる。
- ・プレゼンテーションソフトを活用し、基本的なプレゼンテーション資料が作成できる。
- ・職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。
- ・職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。

関連資格

- ・コンピュータサービス技能評価試験
(3級ワープロ技士・3級表計算技士)



	科 目	科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習、Web 面接体験	51 時間
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3 時間
	OA 概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、情報セキュリティに関する知識	3 時間
学科時間 計			57 時間
実 技	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成、各種チラシ作成、発送資料作成（差し込み文書）	105 時間
	表計算ソフト操作実習	表の作成、データベース、関数、グラフ作成、複数の関数や入力規則・表示形式等を用いた帳票作成、各種集計方法	114 時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	プレゼンテーションの基本、スライド作成、図や画像による装飾、視覚効果の活用、発表用資料作成	42 時間
実技時間 計			261 時間
科 外		入校式、修了式	1 時間
合計時間(科外を除く)			318 時間

実施主体

岩手県立産業技術短期大学校
紫波郡矢巾町大字南矢幅 10-3-1
TEL : 019-697-9096

お問い合わせ・お申し込みは…
ハローワーク北上（公共職業安定所）
北上市大曲町 5-17 TEL : 0197-63-3314