



パソコン

スキルアップ科

募集期間 : 4月1日(火) ~ 4月30日(水)

訓練期間

5月23日(金)~

8月22日(金)

※訓練時間 : 9時~15時50分

※原則として土曜日、日曜日、祝日及び指定日は休講となります。

募集定員

15名

※応募状況により早く締め切る場合があります。

訓練場所

北上高等職業訓練校(北上市相去町山田 2-42)

TEL : 0197-81-5577

岩手県交通バス

翔南高校・成沢線「南三丁目」下車 徒歩5分

受講料 : **無料**

※ただし、テキスト代 5,940 円、訓練生保険料 3,100 円(振込手数料別途)は自己負担となります。

※パソコン検定受験料各 5,350 円(ワープロ・表計算)は任意受験となります。

対象者

- (ア) 公共職業安定所に求職申込をしている者
- (イ) 公共職業安定所所長から職業訓練の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた者

選考会日時

5月9日(金) 9:30~

北上高等職業訓練校で行います。
なお、選考結果は後日郵送にてお送りします。

訓練目標

- ・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。

仕上がり像

- ・文書作成ソフトを活用し、基本的なビジネス文書が作成できる。
- ・表計算ソフトを活用し、基本的なデータ集計資料が作成できる。
- ・プレゼンテーションソフトを活用し、基本的なプレゼンテーション資料が作成できる。
- ・職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。
- ・職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。

関連資格

- ・コンピュータサービス技能評価試験
(3級ワープロ技士・3級表計算技士)



	科目	科目の内容	訓練時間
学科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応募書類作成、面接練習	51 時間
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策	3 時間
	OA 概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、情報セキュリティに関する知識	3 時間
学科時間 計			57 時間
実技	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	81 時間
	表計算ソフト操作実習	表の作成、データベース、関数、グラフ作成	84 時間
	プレゼンテーションソフト操作実習	プレゼンテーションの基本、スライド作成、図や画像による装飾、視覚効果の活用、発表用資料作成	42 時間
	オフィスソフト活用実習	各種チラシ作成、発送資料作成（差し込み文書）、複数の関数や入力規則・表示形式等を用いた帳票作成、各種集計方法	66 時間
実技時間 計			273 時間
科 外		入校式、修了式	1 時間
合計時間(科外を除く)			330 時間

実施主体

岩手県立産業技術短期大学校

紫波郡矢巾町大字南矢幅 10-3-1

TEL : 019-697-9096

お問い合わせ・お申し込みは…
ハローワーク北上（公共職業安定所）
北上市大曲町 5-17 TEL : 0197-63-3314