

簿記パソコン科

2/28(日)に開催される日商簿記検定3級
合格を皆さんで目指しましょう！！

訓練期間	10月30日(金)～2月26日(金) ※訓練時間：9時～15時50分 ※原則として土曜日、日曜日、祝日及び指定日は休校となります。
募集期間	9月7日(月)～10月9日(金)
選考日時	10月16日(金) 9:30～ ※筆記用具持参 ・ 適性検査（整数・小数・分数の四則計算、漢字の読み書き） ・ 面接 北上高等職業訓練校で行います。 なお、選考結果は後日郵送にて通知します。
対象者	公共職業安定所に求職者手続きをし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方
定員	15名
受講料	無料 ※ただし、テキスト代等14,390円、職業訓練生総合保険料3,700円任意（振込手数料別途）は自己負担となります。 ※パソコン検定受験料各6,450円（ワープロ・表計算）は任意受験となります

☆関連資格☆

- ・日本商工会議所簿記検定3級
- ・中央職業能力開発協会コンピュータサービス技能評価試験（3級ワープロ技士、3級表計算技士）

選考・訓練場所
北上高等職業訓練校
（北上市相去町山田2-42）
TEL:0197-81-5577

岩手県交通バス
翔南高校・成沢線「南三丁目」下車
徒歩5分



◎訓練目標

- ・商業簿記の基本的知識・技能を習得する。
- ・パソコンを使った事務処理について、基本的知識・技能を習得する。

◎仕上がり像

- ・商業簿記により、企業外部との適切な取引・報告ができる。
- ・文書作成ソフトを活用し、基本的なビジネス文書が作成できる。
- ・表計算ソフトを活用し、基本的なデータ集計資料が作成できる。
- ・職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。
- ・職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。



	科 目	科 目 の 内 容	訓練 時間
学 科	キャリアデザイン 概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、 ビジネスマナー、職業倫理、職場のコミュニケー ション、自己理解、仕事理解、職業・生活設計、応 募書類作成、面接練習	36時間
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、 メンタルヘルス対策	3時間
	パソコン概論	コンピュータの仕組み、インターネットの仕組み、 情報セキュリティに関する知識	3時間
	商業簿記概論	簿記の基本原理、諸取引の処理、決算に関する知識	57時間
	電子会計概論	電子帳簿の整理、原子証憑の仕訳	3時間
学科時間 計 102時間			
実 技	商業簿記実習	諸取引の処理、決算処理（試作表の作成、精算表、決 算整理、損益計算書と貸借対照表の作成）、電子会計 基礎	123時間
	文書作成ソフト操 作実習	入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等によ る文書の装飾、各種ビジネス文書の作成	84時間
	表計算ソフト操作 実習	表の作成、データベース、関数、グラフ作成、帳票 作成	96時間
	電子会計実習	会計データの入力処理と集計、月次決算、年次決算	15時間
実技時間 計 318時間			
科 外		入校式、修了式	1時間
合計時間（科外を除く）420時間			

実施主体

岩手県産業技術短期大学校
紫波郡矢巾町大学南矢幅10-3-1
TEL:019-697-9096

お問い合わせ・お申し込み
ハローワーク北上

（公共職業安定所）
北上市大曲町5-17 TEL:0197-63-3314